



ПРИКАЗ

27.09.2013

г. Казань

БОЕРЫК

№ 809 а

Об утверждении Положения о присуждении грантов Министерства культуры Республики Татарстан для поддержки Региональных национально-культурных автономий татар в 2013 году

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 30.11.2012 № 80-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о присуждении грантов Министерства культуры Республики Татарстан для поддержки Региональных национально-культурных автономий татар в 2013 году.
2. Утвердить состав Совета по определению получателей грантов Министерства культуры Республики Татарстан для поддержки Региональных национально-культурных автономий татар в 2013 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра –
первый заместитель министра

И.Х. Аюпова

ПОЛОЖЕНИЕ

о присуждении грантов Министерства культуры Республики Татарстан для поддержки Региональных национально-культурных автономий татар в 2013 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения грантов Министерства культуры Республики Татарстан для поддержки Региональных национально-культурных автономий татар, вносящих большой вклад в сохранение и развитие татарской национальной культуры, в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, в 2013 году (далее – Грант).

1.2. Грант выплачивается единовременно на конкурсной основе.

1.4. Конкурс на соискание грантов проводится между проектами, предоставленными Региональными национально-культурными автономиями татар, по следующим номинациям:

поддержка этнокультурных проектов, направленных на сохранение традиций и обычаев, развитие татарской национальной культуры в регионах;

поддержка проектов по работе с детьми и молодежью, ориентированных на формирование у молодежи этнической идентичности, создание этнокультурных лагерей для детей и молодежи, создание татарских молодёжных объединений в регионах;

поддержка информационно-аналитических проектов развития этнокультурного потенциала татар, предполагающих поддержку информационных и аналитических изданий, проведение мониторинга в этносоциальной сфере татар в Российской Федерации и издание результатов исследования, проведение научных и научно-практических конференций по проблемам сохранения и развития татарского этноса.

1.5. Общий размер грантов составляет 5,0 млн. рублей из них:

- по номинации «Поддержка этнокультурных проектов, направленных на сохранение традиций и обычаев, развитие татарской национальной культуры в регионах» размер гранта составляет 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

- по номинации «Поддержка проектов по работе с детьми и молодежью, ориентированных на формирование у молодежи этнической идентичности, создание этнокультурных лагерей для детей и молодежи, создание татарских молодёжных объединений в регионах» размер гранта составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

- по номинации «Поддержка информационно-аналитических проектов развития этнокультурного потенциала татар, предполагающих поддержку информационных и аналитических изданий, проведение мониторинга в этносоциальной сфере татар в

Российской Федерации и издание результатов исследования, проведение научных и научно-практических конференций по проблемам сохранения и развития татарского этноса» размер гранта составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

1.6. Гранты предоставляются в виде субсидий юридическим лицам.

II. Право на участие в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются Региональные национально-культурные автономии татар, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2.2. Региональные национально-культурные автономии татар имеют право одновременно представить проекты по всем заявленным номинациям согласно п. 1.5. Положения.

III. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями конкурсного отбора является:

- соответствие представленного проекта объявленной номинации и условиям конкурса;

- уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимой проблемы в рамках выделяемого гранта (реализуемость проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов);

- обоснованность запрашиваемых в заявке средств на реализацию социально значимого проекта;

- актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития региона;

- экономическая целесообразность социально значимого проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств;

- участие в финансировании проектов третьих лиц.

IV. Порядок формирования Совета

4.1. Совет по определению получателей грантов (далее - Совет) формируется приказом Министерства культуры Республики Татарстан в количестве 13 человек из числа представителей Министерства культуры Республики Татарстан, специалистов в области культуры, представителей общественности.

Членами Совета не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей,

членами их органов управления, кредиторами заявителей, в том числе близкие родственники).

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства культуры Республики Татарстан.

4.3. Работа Совета осуществляется на его заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.

4.4. Работой Совета руководит председатель.

4.5. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Совета председатель Совета назначает ответственного секретаря Совета из числа сотрудников Министерства культуры Республики Татарстан.

4.6. Ответственный секретарь Совета выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует заявки и документы, предусмотренные п.5.1 настоящего Положения;
- готовит материалы для их рассмотрения на заседании Совета и организует их хранение;
- осуществляет связь со всеми членами Совета, заявителями и претендентами на гранты;
- организует заседания Совета;
- оформляет протокол заседания Совета.

Ответственный секретарь Совета не входит в состав Совета и участвует на ее заседаниях без права голоса.

4.6. Заседание Совета проводится в течение 14 дней с момента окончания срока подачи заявок.

4.7. Порядок проведения заседаний Совета устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Для оценки представленных заявок председатель Совета имеет право привлекать специалистов.

V. Порядок проведения конкурса и присуждения грантов

5.1. Для участия в конкурсе на соискание гранта в срок до 31 октября 2013 года соискатель гранта подает в Министерство культуры Республики Татарстан следующие документы:

- опись представляемых документов;
- заявку, по форме согласно приложению № 1;
- анкету участника Конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 2;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию устава, заверенную печатью организации и подписью руководителя;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- описание проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет средств гранта, включая постановку проблемы, цели и задачи проекта, описание основных мероприятий, ожидаемые результаты, описание календарного плана, объемы и предполагаемые источники финансирования.

5.2. Совет рассматривает поступившие заявки с приложенными документами, определяет круг лиц, участвующих в конкурсе на получение гранта и информирует участников, недопущенных к конкурсу в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок в соответствии с пунктом 5.1. Положения.

Конкурс проводится с 1 октября по 25 ноября 2013 года.

5.3. Совет на основе критериев конкурсного отбора, установленных п.3.1 настоящего Положения, организует и проводит конкурс. Количество баллов по каждому критерию определяется Советом по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Критерии оценки конкурсного отбора (в баллах):

- соответствие представленного проекта объявленной номинации и условиям конкурса (от 0 до 10);

- уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимой проблемы в рамках выделяемого гранта (реализуемость проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов) (от 0 до 10);

- обоснованность запрашиваемых в заявке средств на реализацию социально значимого проекта (от 0 до 10);

- актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития региона (от 0 до 10);

- экономическая целесообразность социально значимого проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств (от 0 до 10);

- участие в финансировании проектов третьих лиц (от 0 до 10).

5.4. По сумме баллов по каждому критерию Совет формирует рейтинг участников конкурса.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом, который после завершения заседания заверяется председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета в течение двух рабочих дней.

Основанием для отказа в допуске на участие в конкурсе является не соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 3.1 и 5.1. Положения, и заявки, направленные на конкурс позже объявленного предельного срока их представления.

5.6. Рейтинг участников конкурса размещается на сайте Министерства культуры Республики Татарстан в течение 1 рабочего дня.

5.7. Совет на основании рейтинга формирует список победителей конкурса и размеры присуждаемых им грантов в течение трех рабочих дней. Список победителей конкурса утверждается приказом Министерства культуры Республики Татарстан не позднее 3 рабочих дней.

5.8. Размер гранта, выделяемого каждому получателю гранта определяется исходя из сметы, заявленной при подаче документов на соискание гранта, с учетом

ее финансовой обоснованности в соответствии с критериями, определенными в п.3.1. Положения.

В случае превышения общей суммы грантов по каждой номинации, ее размер определяется в пропорциональном отношении.

5.9. Информация о победителях конкурса размещается на сайте Министерства культуры Республики Татарстан в течение пяти дней со дня издания приказа Министерства культуры Республики Татарстан.

VI.Порядок выплаты средств получателям грантов

6.1. Перечисление средств для выплаты грантов осуществляется Министерством культуры Республики Татарстан на основании соглашений между Министерством культуры Республики Татарстан и получателями грантов в виде субсидий на счета получателей грантов (приложение № 3) в течение 14 календарных дней со дня подписания сторонами соглашений.

6.2. Денежные средства, оставшиеся после выплат грантов по каждой номинации, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 17 календарных дней со дня принятия Советом решения о присуждении грантов по каждой номинации.

VII.Порядок и сроки предоставления отчетов получателями

7.1. Получатели грантов представляют в Министерство культуры Республики Татарстан отчеты о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов, и о результатах творческой деятельности в срок до 30 июня 2014 года.

7.2. В отчете о результатах творческой деятельности необходимо отражать следующие основные позиции:

- социальная значимость творческих проектов;
- количество участников;
- обзор мнения общественности (сообщений средств массовой информации).

7.3. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов, представляется в письменном виде в трех экземплярах по следующей форме:

Направление использования средств гранта	Код по функциональной классификации расходов				Код по экономической классификации расходов	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
	раздела	подраздела	целевой статьей	вида расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8

К отчету должны быть приложены копии первичных финансовых документов.

7.4. В случае выявления фактов использования субсидии не по целевому назначению и (или) представления недостоверной отчетности, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 60 дней с момента предоставления отчета об использовании средств.

При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством культуры Республики Татарстан.

Закиров
Ринат Зиннурович

председатель Исполкома Всемирного
конгресса татар (по согласованию)

Калимуллин
Рашид Фагимович

председатель Союза композиторов
Республики Татарстан (по согласованию)

Курбанов
Рафис Харисович

председатель Союза писателей Республики
Татарстан (по согласованию)

Матуров
Ильдар Загирович

председатель Союза кинематографистов
Республики Татарстан (по согласованию)

Мустафаев
Нури Амдиевич

генеральный директор Центра развития
народных художественных промыслов и
ремесел Республики Татарстан

Таишев
Марсель Мазгарович

председатель Общественного Совета при
Министерстве культуры Республики
Татарстан (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о присуждении
грантов Министерства культуры
Республики Татарстан
для поддержки Региональных
национально-культурных
автономий татар в 2013 году

Заявка

на предоставление гранта на поддержку Региональных национально-культурных автономий татар, вносящих большой вклад в сохранение и развитие татарской национальной культуры, в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культур

(наименование участника)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Наименование представляемого проекта: _____

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель
заявителя

подпись
МП

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о присуждении
грантов Министерства культуры
Республики Татарстан
для поддержки Региональных
национально-культурных
автономий татар в 2013 году

Анкета участника

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Наименование номинации	
2.	Наименование проекта	
3.	Цель и задачи проекта	
4.	Запрашиваемая сумма гранта	
5.	Ожидаемые результаты	
6.	Полное наименование участника	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	ОГРН	
10.	ОКПО	
11.	Вид деятельности по ОКВЭД	
12.	Юридический адрес	
13.	Фактический адрес	
14.	Дата государственной регистрации	
15.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
16.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные реквизиты)	
17.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
18.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
19.	E-mail	
20.	Сроки реализации проекта	

Руководитель
заявителя

подпись

расшифровка подписи

МП

Приложение № 3
к Положению о присуждении
грантов Министерства культуры
Республики Татарстан
для поддержки Региональных
национально-культурных
автономий татар в 2013 году

СОГЛАШЕНИЕ

г. Казань

«__» _____ 2013 г.

Министерство культуры Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра культуры Республики Татарстан А.М. Сибгатуллина, с одной стороны, и _____, с другой стороны, далее – Организация, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия перечисления денежных средств за полученный грант (субсидию).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется перечислить _____ в размере _____ на расчетный счет _____, открытый в Банке _____ к/с _____ БИК _____ грант (субсидию) по номинации _____.

2.2. Министерство имеет право:

- запрашивать и получать от Организации информацию, документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль за исполнением принятых на себя Организацией обязательств в рамках настоящего Соглашения;
- контролировать целевое и эффективное использование средств, выделяемых из средств бюджета Республики Татарстан на выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принимать решения о приостановлении и прекращении перечисления гранта (субсидии);
- проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с выполнением Организацией настоящего Соглашения;

- проводить консультации по вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. Организация обязуется:

- обеспечить целевое расходование гранта (субсидии), указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий);

- информировать Министерство о ходе проведения мероприятий в рамках Соглашения;

- представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, связанных с реализацией мероприятия, указанного в п.3.1 настоящего Соглашения.

2.4. Организация имеет право:

- получать необходимые консультации и разъяснения по вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Соглашению;

- участвовать в проведении проверок, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с выполнением Организацией настоящего Соглашения.

3. Отчет о целевом использовании средств, выделенных по гранту (субсидии)

3.1. Получатели грантов (субсидии) представляют в Министерство культуры Республики Татарстан отчеты о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов (субсидий), и о результатах творческой деятельности в срок до 30 июня 2014 года.

3.2. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов (субсидий), представляется в письменном виде в трех экземплярах.

4. Основания приостановления и прекращения перечисления гранта (субсидии)

4.1. Приостановление перечисления гранта (субсидии) осуществляется в случаях: нецелевого использования гранта (субсидии); непредставления Организацией отчетности по формам, в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.2. В случае не устранения оснований предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Соглашения грант (субсидия) не выплачивается.

5. Срок действия Соглашения и порядок его изменения и расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон:

<p>Министерство культуры Республики Татарстан</p> <p>420015, Республика Татарстан, г.Казань ул. Пушкина, д. 66/33, Тел.: (843) 264-74-01, факс 292-07-26 E-mail: mkrt@tatar.ru</p> <p>ИНН/КПП 1654022036/165501001 ОКПО 00999754, ОГРН 1021602850884</p> <p>Министр культуры Республики Татарстан</p> <p>_____ А.М.Сибгатуллин</p>	<p>Организация</p> <p>ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОГРН _____</p>
---	---